

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่ เกษียณอายุ ในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	๑. เพื่อให้พนักงานส่งเสริม การเกษตรเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. เพื่อเก็บหรือรักษา องค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานจากผู้ที่ เกษียณอายุ/ผู้ทรง ความรู้ สำหรับเป็น ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ในการ ทำงานต่อไป	จำนวนองค์ความรู้ ที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ ความรู้จากผู้ที่ เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้	๑) การบริหารจัดการ/ การจัดเก็บ/ตรวจสอบ/ วิเคราะห์และการรายงาน ข้อมูล ๒) การบริหารจัดการ งานกลุ่ม/องค์กร เกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ๓) การบริหารจัดการงาน ส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการผลิตพืช ๔) การบริหารจัดการงาน ธุรการ/การเงินและพัสดุ
๒. การนำ MRCF ไปขับเคลื่อน งานในภารกิจของหน่วยงานให้ เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม - นโยบาย Zoning - ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้า เกษตร - การพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการองค์กร (สำนักงานเกษตร อำเภอ Smart Office และ เกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ (Smart Farmer) (แผนที่ ๒)	เพื่อนำนโยบาย MRCF ไปขับเคลื่อน การดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตร ของสำนักงาน เกษตรจังหวัดให้ เกิดผลสำเร็จเป็น รูปธรรม	การดำเนินงานตาม นโยบาย MRCF ไปขับเคลื่อนการ ดำเนินงานส่งเสริม การเกษตรของ สำนักงานเกษตร จังหวัดให้เกิดผล สำเร็จเป็นรูปธรรม อย่างน้อยอำเภอละ ๑ จุด	เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตรมี การนำนโยบาย MRCF ไป ขับเคลื่อนงาน ในพื้นที่ให้เกิด ผลสำเร็จเป็น รูปธรรมใน พื้นที่ได้	๑. การบริหารจัดการงาน ส่งเสริมการเกษตรใน พื้นที่ ๒. การบริหารจัดการ ข้อมูล ๓. การบริหารจัดการ องค์กร
ผู้ทบทวน :		ผู้อนุมัติ :		
(นายไพบุลย์ บัวราษฎร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		(นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี					หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มีนาคม ๒๕๕๘	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๘	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
ผู้ทบทวน : .....			ผู้อนุมัติ : .....		
(นายไพบุลย์ บัวราษฎร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			(นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๒ เน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี					หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น : การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มีนาคม ๒๕๕๘	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ (Smart Farmer)	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๘	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้	มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
<b>ผู้ทบทวน</b> : .....  (นายไพบุลย์ บัวราษฎร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			<b>ผู้อนุมัติ</b> : .....  (นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

หมายเหตุ : กำหนดกิจกรรมตามความจำเป็นและขั้นตอนการจัดการความรู้ต่อไปนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ